

LAG Odder-Hedensted søger deltidskoordinator for de kommende års udviklingsarbejde i Den Lokale Aktionsgruppe: LAG Odder-Hedensted.

Som koordinator i LAG Odder-Hedensted skal man have gode samarbejdsevner i forhold til både foreningsrepræsentanter, virksomhedsledere og ministerielle medarbejdere, da man på daglig basis skal udvikle, supervisere og sikre gennemførelse af projekter.

Vi forventer, at der bydes ind med relevante kompetencer til bl.a. at opsøge mulige projekter, vejlede og understøtte ansøgere i LAG-ansøgningsprocessen samt har kvalifikationer til at varetage LAG Odder-Hedensted regnskabs- og afrapporteringsforpligtigelser i forhold til Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

Man skal have forståelse for de kompleksiteter, der er i forbindelse med gennemførelse af udviklingsprojekter i regi af EU-regelsæt. Det er en fordel, at ansøgere har tidligere erfaring med LAG-arbejde, EU-lovgivning og landdistriktsudvikling på det praktiske plan.

Erfaring med bestyrelsesbetjening er vigtig, da koordinatoren vil referere direkte til bestyrelsen for LAG Odder-Hedensted som består af 13 medlemmer, samt erfaring med sociale medier, årsregnskaber, forretningsplaner, foreningsvedtægter og Office-pakken er et krav.

LAG Odder-Hedensted er en del af EU's Landdistriktsprogram, der nationalt administreres af Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

Formålet er, udvikling af landdistrikter gennem lokale projekter, der fungerer efter LEADER principperne.

Yderligere oplysninger om programmet findes på: www.livogland.dk

Det er LAG Odder-Hedensteds målsætning, at vi skal skabe udvikling i Odder- og Hedensted Kommuner. For at nå denne målsætning er følgende nødvendigt:

- En handlekraftig kompetent bestyrelse.
- En gennemarbejdet målrettet strategi.
- Et godt samarbejde med Odder- og Hedensted Kommuner.
- En god kontakt til foreninger og virksomheder.
- En kompetent daglig ledelse.

En stor del af ansvaret for at ovenstående målsætninger opfyldes er afhængig af koordinatorens indsats, læs mere om LAG Odder-Hedensted på hjemmesiden: www.lagoh.dk

Opgaven som deltidskoordinator er forventet på 20 timer om ugen.

Der må forventes skiftende arbejdsbyrde/tider, foruden at aftenarbejde vil forekomme.

Frist for indsendelse af ansøgning: fredag den 21. april 2023 – samtaler forventes afholdt i uge 17, ansættelse hurtigst muligt.

I vurderingen af ansøgere lægger bestyrelsen vægt på relevante personlige og faglige kvalifikationer samt erfaringer med lignende opgaver.

Kontakt gerne LAG Odder-Hedensted:

Forperson Bent Sørensen, tlf.: 20 12 64 58, mail: bents.mail@gmail.com for yderligere oplysninger

Eller medlem af Forretningsudvalget

Peter Altenborg, tlf. 61 33 26 32, mail: peter@altenborg.dk

Marianne Hundebøll, tlf.: 21 91 38 15, mail: marianne.hundeboell@odder.dk

Ansøgning sendes til: Forperson for LAG Odder-Hedensted, Bent Sørensen, på mail: bents.mail@gmail.com